

**Whistleblower-Netzwerk sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n  
Mitarbeiter\*in für Stakeholdermanagement,  
Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit  
(10-15h/Woche, ab sofort, zunächst befristet für 1 Jahr, in Berlin)**

**Ihre Aufgaben:**

- Pflege bestehender und Aufbau neuer Kontakte zu NGOs, Verbänden, Journalist\*innen und anderen Kooperationspartnern; Koordination der Zusammenarbeit
- Regelmäßige Kommunikation mit (Förder-)Mitgliedern und Spender\*innen
- Bearbeitung inhaltlicher und allgemeiner Anfragen zu Themen, Angeboten, Publikationen und Veranstaltungen von Whistleblower-Netzwerk
- Konzeptionierung und Durchführung von Kampagnen und Fundraising-Aktivitäten
- Erstellung von Newslettern und plattformspezifischem Content für Webseite und Soziale Medien
- Koordination von Anfragen für Vorträge, Veranstaltungen und Pressegespräche

**Angebot:**

- Sinnstiftende Tätigkeit im Kontext relevanter gesellschaftspolitischer Inhalte
- Gestaltungsmöglichkeiten und Arbeitserfahrung in einer kleinen, dynamischen NGO mit kurzen Entscheidungswegen
- 10-15 Wochenstunden, befristet auf 1 Jahr, aufstock- und verlängerbar bei erfolgreichem Fundraising
- Gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitgestaltung, die Möglichkeit von Home-Office-Tagen und gelegentlichem mobilen Arbeiten (regelmäßige Präsenz am Bürostandort erwünscht)

**Ihr Profil:**

- Absolvent\*in oder Studierende der Kommunikations-, Politik-, Sozial-, Rechts-, Wirtschafts- oder Medienwissenschaften mit bereits abgeschlossenem Bachelor
- Geübte\*r Netzwerker\*in, idealerweise mit Erfahrungen/Kontakten im NGO-Bereich
- Hohe Kommunikations- und Schreibkompetenz
- Vorzugsweise Erfahrung in der Kommunikation mit Spender\*innen, Mitgliedern oder Kund\*innen
- Idealerweise Erfahrung mit Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising in einem gemeinnützigen Verein oder einer vergleichbaren Organisation

**Über uns:**

Whistleblower-Netzwerk ist ein 2006 gegründeter, überparteilicher und gemeinnütziger Verein, der den rechtlichen Schutz und das gesellschaftliche Ansehen von Whistleblowern in Deutschland verbessern möchte. Unsere Arbeitsfelder umfassen Veränderungen rechtlicher und politischer Strukturen, Beratung von Whistleblowern, Unternehmen, Behörden und zivilgesellschaftlichen Organisationen sowie Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit.

**Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf ohne Foto, relevante Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) bis zum 5. Februar 2024 per E-Mail an [info@whistleblower-net.de](mailto:info@whistleblower-net.de). Bei Fragen steht Ihnen unser Geschäftsführer Kosmas Zittel gerne zur Verfügung ([zittel@whistleblower-net.de](mailto:zittel@whistleblower-net.de)). Bewerbungen werden fortlaufend gesichtet und Bewerbungsgespräche können zügig nach Eingang stattfinden.